



Laatimispäivä
4.5.2020

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi Vaaratilanne sairaalassa, potilaan / läheisen ilmoitus (HaiPro-rekisterin osarekisteri)
2. Rekisterin- pitäjä	Nimi: Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä Osoite: PL 400, 87700 Kainuu Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): kirjaamo@kainuu.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Ahonen Esa, hallintoylilääkäri Osoite: PL 400, 87700 Kainuu Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 068 6024 , esa.ahonen@kainuu.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuushenkilö, joka päättää tarkastusoikeuden toteuttamisesta sekä tiedon korjaamisesta ja luovutuksesta (esim. opintokoordinaattori) nimi, virkanimike Korhonen Virpi, laatupäällikkö Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 797 4940 , virpi.i.korhonen@kainuu.fi
5. Tietosuoja- vastaava	Tietosuojavastaava puh. 044 797 0165 tietosuojavastaava@kainuu.fi
6. Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus	Tutkimuksen tarkoitus, tavoite ja kohderyhmä. Mihin henkilötietoja käytetään, kun tiedot saatu kerättyä? Henkilötietojen antamisen peruste (esim. lakisääteinen, sopimukseen tai vapaaehtoiseen suostumukseen perustuva). Tietojen avulla yksikkö, jossa vaaratilanne tapahtui, voi selvittää asiaa ja olla yhteydessä ilmoituksen tekijään, jos yhteydenottoa on toivottu lomakkeessa ja yhteystiedot on kirjattu. Yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista.
7. Rekisterin tietosisältö	Esim. henkilön yksilöintitiedot, kuten ikä, asuinpaikka, terveystieto Tiedot havaitusta tutkimuksen tai hoidon aikaisesta vaaratilanteesta, tutkimus- tai hoitopaikka, vaaratilannekuvaus ja tapahtumapäivä. Nimi- ja yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista.
8. Säännön- mukaiset tietolähteet	Mistä henkilötiedot on saatu, esim. - asiakas- tai potilastietojärjestelmät (mitkä) - jos tutkittavalta itseltään, suostumus ja miten Potilaan/läheisen vaaratilanteen kuvaus joko Kainuun soten internet-sivuston lomakkeelle (Palaute -> Potilaan/omaisen vaaratahtumailmoitus-linkki) tai yksikössä paperiselle Vaaratilanne sairaalassa -lomakkeella.



9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jos on, mainittava mitä tietoja siirtyy, taho kenelle/vastaanottajaryhmät tai mihin järjestelmään tai tieto siitä, että tietoja ei luovuteta. Mikäli lomakkeilla on nimi- ja yhteystiedot, ne ovat vain ilmoituksen käsittelijöiden tiedossa, käyttö pidetään mahdollisimman rajattuna.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä sairaanhoitopiiriin ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Kuvaus suojauksen toimenpiteistä (käsittely/tekniset). Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä toimijoita ja henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka on voimassa pysyvästi. Säilytyksestä noudatetaan Kainuun soten tiedonhallintasuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Manuaalinen aineisto: Paperilomakkeet jätetään yksiköiden lukittuihin palautelaatikoihin. Ilmoituksen käsittelijä siirtää tiedot HaiPro -järjestelmään. Paperilomake ja käsittelyn aikana muodostuva aineisto hävitetään tietosuojatusti. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Tietojen käsittelyssä noudatetaan sairaanhoitopiiriin tietoturva- ja -suojaohjeita. Ilmoitusten käsittelijöillä on omat henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan. Kaikkia rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Henkilökunnan tietosuojalainsäädännön tuntemusta ylläpidetään säännöllisellä jatko- ja täydennyskoulutuksella.
	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät Kainuun soten ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta https://sote.kainuu.fi/arkisto-ja-tietosuojapalveluiden-lomakkeet-0